

ООО МФК «СКБ-финанс»

Утверждено приказом Генерального директора  
ООО МФК «СКБ-финанс» № 114 от 25.09.2024

Правила  
электронного документооборота ООО МФК «СКБ-финанс»

Версия 3.1

г. Екатеринбург  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. Термины и определения .....	3
2. Предмет Договора. Общие положения .....	4
3. Порядок электронного документооборота.....	5
4. Права и обязанности Сторон .....	6
5. Системы и сервисы электронного обслуживания.....	7
6. Приостановление, возобновление и прекращение обслуживания. ....	8
7. Ответственность Сторон.....	9
8. Разрешение споров .....	10
Приложение № 1 .....	11
Приложение № 2.....	12

## 1. Термины и определения

**Аутентификация входа** – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных, выполняемая перед входом в Личный кабинет. Без успешной Аутентификации входа связь не устанавливается.

**Аутентификационные данные** – присвоенные Клиенту Логин и Код/Пароль, носящие конфиденциальные данные и используемые для целей Аутентификации входа.

**Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента к Оператору Системы ЭД для совершения действий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

**Договор микрозайма** – договор, согласно которому Компания предоставляет денежные средства (заем) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты, начисленные на нее. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств. Договор микрозайма включает:

- Общие условия, которые устанавливаются Компанией в одностороннем порядке в целях многократного применения;

- Индивидуальные условия, которые содержат согласованные Компанией и Заемщиком условия предоставления и возврата Микрозайма, составленные в табличной форме, индивидуально согласованные в установленный законом срок и подписанные Компанией и Заемщиком, в т.ч. в электронном виде с использованием Личного кабинета, Системы ДБО, или интернет-сайта или мобильного приложения Партнера, условия предоставления Микрозайма, являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

**Договор электронного документооборота (Договор)** – договор, заключенный ООО МФК «СКБ-финанс» с Клиентом путем присоединения Клиента к настоящим Правилам и подписания Клиентом Заявления о присоединении к Правилам по форме Приложения № 1 посредством использования ЭП. Договор в целом составляют: настоящие Правила и Заявление о присоединении к Правилам по форме Приложения №1 к настоящим Правилам.

**Заявление о присоединении к Правилам** – документ, оформляемый Клиентом по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам, подтверждающий присоединение Клиента к Правилам.

**Заемщик** – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся в Компанию через офис Партнера, Личный кабинет, Систему ДБО или через интернет-сайт или мобильное приложение Партнера с намерением получить Микрозаем.

**Закон «Об электронной подписи»** – Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» в действующей редакции.

**Клиент** – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся в Компанию за получением Микрозайма, в том числе, в целях заключения этим лицом с Компанией Договора микрозайма, имеющее намерение заключить или заключившее настоящий Договор с Компанией.

**Код** – последовательная комбинация буквенных, числовых и иных символов, присвоенная Клиенту, (направляется посредством СМС-сообщения на номер телефона, указанный Клиентом, выразившим свое намерение посредством оставления заявки на сайте [www.skbfinance.ru](http://www.skbfinance.ru) в установлении отношений с Компанией или Партнером) и используемая для целей Аутентификации входа совместно с Логин.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «СКБ-финанс» (ООО МФК «СКБ-финанс») (ИНН 6671049044, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2246600974497, юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, строение 55, оф. 308), предоставляющее Микрозаймы.

**Личный кабинет** – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный на сайте [www.skbfinance.ru](http://www.skbfinance.ru) используемый Заемщиком для оформления Заявок, приема, подписания Электронных документов и для обмена ими с Компанией.

**Логин** – уникальная последовательность цифровых символов, соответствующая Промокодированному номеру Клиента и используемая для целей идентификации Клиента.

**Микрозаем** – денежные средства, предоставленные Компанией Заемщику на основании Договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. в соответствии с действующими Правилами предоставления микрозаймов ООО МФК «СКБ-финанс».

**Оператор Системы ЭД** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «СКБ-финанс» (ООО МФК «СКБ-финанс») (ИНН 6671049044, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2246600974497, юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, строение 55, оф. 308). Оператор Системы ЭД является организатором системы электронного документооборота.

**Пароль** – установленная Клиентом секретная последовательная комбинация буквенных, числовых и иных символов, используемая для целей Аутентификации входа совместно с Логин в период действия Договора электронного документооборота. Для обеспечения конфиденциальности Компания хранит установленный Клиентом Пароль в хешированном виде (преобразованном криптостойким необратимым алгоритмом), позволяющим однозначно определять правильность вводимого Пароля для целей Аутентификации Клиента, но не дающим Компании доступа к его значению. Компания вправе по

собственному усмотрению вводить требования к установке Пароля: его длине, присутствию в нем определенных видов символов, отсутствию определенных уязвимых последовательностей символов и т.п.

**Партнер** – лицо, уполномоченное Компанией на прием от Заемщика Заявления-анкеты, сбор документов и сведений для идентификации Заемщика, организацию заключения и исполнения Договора микрозайма. Партнерами могут быть кредитные организации, в т.ч. Акционерное общество Банк Синара (АО Банк Синара, ИНН 6608003052, ОГРН 1026600000460, юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75, сайт [www.sinara.ru](http://www.sinara.ru)) и иные юридические лица, а также физические лица, включая индивидуальных предпринимателей.

**Промокодированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиентом и зарегистрированный в системе электронного документооборота. Данные, отправленные на указанный номер телефона, считаются безусловно полученными Клиентом.

**Система ДБО** – система дистанционного банковского обслуживания кредитной организации - Партнера, специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами кредитной организации и её партнеров. Система ДБО может применяться для подачи Клиентами заявок на получение микрозайма в Компании, оформления Договора микрозайма и иных действий в процессе исполнения Договора микрозайма (при наличии технической реализации и соответствующих полномочий Партнера).

**Система электронного документооборота (Система ЭД)** – система обмена электронными документами, дистанционного взаимодействия. Система ЭД представляет собой программно-технический комплекс, в т.ч. Личный кабинет, позволяющий Участникам Системы ЭД посредством использования ЭП, совершать определенные действия.

**Стороны Договора (Стороны)** – ООО МФК «СКБ-финанс» и Клиент.

**Средство аутентификации** – Логин/Код/Пароль и иные средства, используемые с целью Аутентификации Клиента.

**Участники Системы ЭД** – Оператор Системы ЭД, Партнер, Клиент.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, составленный в электронном виде без документирования на бумажном носителе, подписанный Электронной подписью либо иным допускаемым Компанией аналогом собственноручной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и направленный через Личный кабинет либо с использованием Системы ДБО или через интернет-сайт или мобильное приложение Партнера. Подписанные Сторонами электронные документы, в т.ч. Договор микрозайма, приравниваются к таким документам на бумажном носителе.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для подписания электронного документа в качестве электронной подписи может быть использован цифровой код, отправленный Заемщику в СМС-сообщении на его номер телефона, предоставленный им Компании или Партнеру. Цифровой код может быть направлен Партнером, если он уполномочен организовывать заключение Договоров микрозайма от имени Компании.

Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных действующим законодательством РФ, и в соответствии с их буквальным смыслом и толкованием, исходя из контекста фразы в Правилах.

## 2. Предмет Договора. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила электронного документооборота (далее по тексту – Правила) являются документом ООО МФК «СКБ-финанс», устанавливающим порядок взаимодействия Участников Системы ЭД, включая условия обмена ЭД, заключение, изменение, исполнение либо расторжение Договора микрозайма, в том числе подписанными ЭП между Участниками Системы ЭД. Правила определяют права и обязанности Сторон, возникающие в связи с формированием, отправкой и получением ЭД с использованием Системы ЭД, Системы ДБО или интернет-сайта Партнера. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заключение Договора между Оператором Системы ЭД и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к изложенным в Правилах условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях заключения Договора Клиент, используя Код, полученный посредством СМС-сообщения, осуществляет вход в Личный кабинет, где присоединяется к Правилам, путем подписания ЭП Заявления о присоединении к Правилам по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам, тем самым выражая свое согласие с условиями Правил.

2.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора и определяют условия обмена ЭД с использованием ЭП между Участниками Системы ЭД. Обмен ЭД осуществляется с момента заключения Договора и до момента расторжения Договора в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

2.5. Стороны могут заключить двухстороннее соглашение, изменяющее и/или дополняющее/исключающее применение отдельных положений Правил. В этом случае Правила действуют в части, не противоречащей условиям указанного соглашения.

2.6. После заключения Договора Стороны вправе приступить к обмену ЭД, в т.ч. подписанными ЭП посредством Системы ЭД в пределах доступного функционала.

2.7. После присоединения Заёмщика к настоящим Правилам, Компания посредством Личного кабинета предоставляет возможность получить Заёмщику информацию о размере имеющейся задолженности по Договорам микрозайма и внесенных платежах, копии Договоров микрозайма, в том числе исполненных, справки, а также персональные предложения о заключении новых Договоров микрозайма на специальных условиях. Компания вне зависимости от использования Личного кабинета Заёмщиком ежемесячно направляет ему в Личный кабинет либо на адрес электронной почты информацию о состоянии взаимоотношений и взаиморасчетов с Компанией.

2.8. Присоединение Заёмщика к настоящим Правилам не влечет для него возникновения каких-либо денежных обязательств.

2.9. Заключение соглашений об изменении или дополнении Договора, иных договоров, предусмотренных Правилами, может осуществляться следующими согласованными Сторонами способами для заключения сделок в письменной форме:

- составление Сторонами/Участниками Системы ЭД одного документа, подписанного Сторонами/Участниками ЭД;
- обмен документами посредством Системы ЭД. В этом случае не требуется дополнительных доказательств того, что документ исходит от Участника Системы ЭД. Документы в электронной форме, подписанные ЭП, полностью приравниваются по юридической силе к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц Участников Системы ЭД;
- путем изменения Правил в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.10. Изменение и расторжение Договора возможны по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

2.11. При внесении в Правила изменений и дополнений Оператор Системы ЭД информирует Клиента о таких изменениях и дополнениях не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие изменений, посредством направления Клиентам уведомления одним из следующих способов:

- с использованием Системы ЭД;
- СМС-сообщением.

2.12. Уведомление Оператором Системы ЭД Клиентов об изменении Правил не требует получения от Клиента доказательств получения такого уведомления.

2.13. Все изменения и дополнения, вносимые Оператором Системы ЭД в Правила, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в п. 2.11 настоящих Правил.

2.14. Клиент вправе не согласиться с изменениями, внесенными в Правила Оператором Системы ЭД, направив Компании заявление о расторжении Договора. В случае неполучения Оператором Системы ЭД указанного заявления до даты введения в действие изменений в Правила Стороны считают это согласием Клиента с указанными изменениями.

2.15. Оператор Системы ЭД не несет ответственности, если уведомление об изменении и/или дополнении Правил, направленное в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не было получено Клиентом, Клиент с ним не ознакомился и не принял к сведению.

### **3. Порядок электронного документооборота**

3.1. Стороны договорились об использовании ЭП в Системе ЭД, Системе ДБО или с помощью интернет-сайта Партнера в целях обмена электронными документами, дистанционного взаимодействия.

3.2. Участники Системы ЭД признают ЭД, подписанные ЭП, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Участника Системы ЭД или уполномоченного им лица, а также общий порядок и условия использования ЭП в качестве аналога собственноручной подписи, достаточного для установления авторства ЭД и отсутствия в нем искажений после его создания и подписания ЭП.

3.3. Стороны договариваются об использовании ЭП в Системе ЭД, Системе ДБО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.4. ЭД порождает обязательства Участников Системы ЭД если передающим Участником Системы

ЭД он надлежащим образом оформлен, заверен ЭП и передан, а принимающим Участником Системы ЭД, получен, проверен и принят.

3.5. При направлении Участником Системы ЭД, посредством Системы ЭД признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью Участника Системы ЭД или уполномоченного им лица.

3.6. В случае передачи Клиентом Оператору Системы ЭД, ЭД, подписанного ЭП, с вложениями, вложения считаются также подписанными ЭП и являются эквивалентными подобным документам, составленным на бумажных носителях и влекут аналогичные документам, составленным на бумажном носителе, права и обязанности Участников Системы ЭД.

3.7. Оператор Системы ЭД не несет ответственности в случае, если сведения о Клиенте станут известны третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов доступа к сети Интернет во время использования этих каналов Клиентом в режиме электронного документооборота.

3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе ЭД, Системе ДБО - время города Екатеринбург. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Оператора Системы ЭД.

3.9. ЭД считается переданным Клиентом, если выполнены все этапы нижеследующей процедуры передачи ЭД:

- Аутентификация входа Клиента прошла успешно;
- Клиент ввел/сообщил содержание ЭД и его параметры;
- Клиент подтвердил правильность ввода ЭД и его параметров;
- Клиент подписал ЭД ЭП;
- Участник системы ЭД - адресат ЭД, принял и не направил Участнику Системы ЭД - отправителю уведомление о неприятии ЭД.

3.10. Стороны признают, что внесение изменений в ЭД после его подписания ЭП не допускается.

3.11. ЭД Клиентов принимаются Оператором Системы ЭД круглосуточно.

3.12. Участники Системы ЭД признают используемые Оператором Системы ЭД, Партнером и Клиентом ЭП достаточными для подтверждения авторства, подлинности и целостности передаваемых посредством Системы ЭД, Системы ДБО или через интернет-сайт Партнера Электронных документов. Данные из Системы ЭД, Системы ДБО, формируемые программными средствами Системы ЭД, Системы ДБО признаются Участниками Системы ЭД достаточными доказательствами совершения соответствующей операции (действия) в Системе ЭД, Системе ДБО лицом, на имя которого выпущена соответствующая ЭП, или согласован к использованию иной аналог собственноручной подписи, включая Коды/Пароли, использованные при совершении такой операции (действия).

## **4. Права и обязанности Сторон**

### **4.1. Оператор Системы ЭД обязуется:**

4.1.1. Принимать, а также передавать Партнеру (предназначенные Партнеру) полученные ЭД от Клиента, оформленные и подписанные в соответствии с настоящими Правилами с даты заключения Договора.

4.1.2. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом документах в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.1.3. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4.2. Оператор Системы ЭД вправе:**

4.2.1. Приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ЭД, а также отказать в обмене ЭД в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2.2. Затребовать от Клиента в любой момент в случае необходимости предоставления документа на бумажном носителе, эквивалентного по смыслу и содержанию переданному Клиентом ЭД, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.3. Вводить дополнительные способы Аутентификации Клиента, новые виды ЭП, разрабатывать и внедрять для использования Участниками Системы ЭД другие виды аналогов собственноручной подписи.

4.2.4. Вводить ограничения на использование Клиентом Средств аутентификации и аналогов собственноручной подписи.

4.2.5. Заблокировать Средства аутентификации в случае возникновения подозрений о возможной утери, утраты Средств аутентификации, либо доступа к ним третьих лиц.

#### **4.3. Клиент обязуется:**

4.3.1. Для использования Системы ЭД выполнить следующие действия:

- самостоятельно обеспечить наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для осуществления организации электронного документооборота в Системе ЭД;
- принять все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к обмену ЭД;
- обеспечить сохранность и не разглашение Аутентификационных данных.

4.3.2. Соблюдать технические требования к компьютерному и программному обеспечению, определенные в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.3.3. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Средств аутентификации, используемых в Системе ЭД. Немедленно информировать Оператора Системы ЭД об обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу в Системе ЭД лицами, не имеющими соответствующих полномочий, а также обо всех случаях повреждения программно-технических средств, в том числе несанкционированного доступа в Систему ЭД.

4.3.4. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Системы ЭД, не разглашать третьим лицам особенности его функционирования.

4.3.5. Хранить Средства аутентификации в надежном месте, исключая доступ к нему неуполномоченных лиц. В случае утери Средств аутентификации незамедлительно осуществить смену Логина и Кода/Пароля в Системе ЭД, уведомить Оператора Системы ЭД о данном факте. В противном случае Клиент несет риск неблагоприятных последствий от использования Кода/Пароля неуполномоченными лицами, в том числе риск проведения ЭД неуполномоченными лицами.

4.3.6. При осуществлении обмена ЭД:

- соблюдать обмен ЭД, предусмотренный настоящими Правилами;
- информировать Оператора Системы ЭД о неисправностях в работе Системы ЭД и по запросам Оператора Системы ЭД письменно путем направления ЭД, подписанного ЭП, подтверждать наличие этих событий с подробным указанием обстоятельств, при которых они возникли;
- не совершать действий, способных привести к нарушению целостности Системы ЭД, а также незамедлительно в Системе ЭД сообщать Оператору Системы ЭД о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности Системы ЭД;
- соблюдать порядок разрешения споров, установленный настоящими Правилами.

#### **4.4. Клиент вправе:**

4.4.1. Использовать Систему ЭД в порядке и на условиях, оговоренными настоящими Правилами.

4.4.2. По заявлению приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ЭД в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

### **5. Системы и сервисы электронного обслуживания**

#### **5.1. Порядок обслуживания и использования ЭП в Системе ЭД.**

5.1.1. Клиент для участия в электронном документообороте посредством Системы ЭД обязан обеспечить персональный компьютер (ПК) либо мобильный телефон (при отсутствии ПК).

5.1.2. Клиент для доступа в Систему ЭД (Личный кабинет) использует Логин и Код/Пароль.

5.1.3. Клиент не должен сообщать Код/Пароль третьим лицам, в т.ч. работникам Оператора Системы ЭД по телефону, электронной почте или иным способом.

5.1.4. Оператор Системы ЭД направляет Код Клиенту на Промокодированный номер, если Клиент не выбрал иной способ получения информации посредством СМС-сообщений.

#### **5.2. Восстановление доступа в Систему ЭД (Личный кабинет).**

5.2.1. Восстановление Логина и Кода/Пароля в Системе ЭД может осуществляться Клиентом самостоятельно при последовательном совершении Клиентом следующих действий:

- Клиент вводит цифровое значение номера телефона, указанного в качестве Промокодированного номера и Фамилию, имя, отчество;
- при успешной проверке вышеперечисленных данных, Клиенту на Промокодированный номер приходит СМС-сообщение с новым Кодом, Клиент устанавливает новый Пароль;
- процедуру самостоятельного дистанционного восстановления Кода/Пароля могут пройти Клиенты, обладающие необходимыми данными.

## **6. Приостановление, возобновление и прекращение обслуживания.**

### **6.1. Приостановление обслуживания Клиента.**

6.1.1. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ЭД подразумевает прекращение приема ЭД Клиента к рассмотрению (исполнению) во всех составляющих (видах), за исключением возможности вести переписку посредством Системы ЭД с Оператором Системы ЭД, кроме случаев, установленных настоящим разделом.

6.1.2. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ЭД может происходить:

- по инициативе Оператора Системы ЭД;
- по инициативе Клиента;
- независимо от воли Сторон, если приостановление вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами (в т.ч. стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти).

6.1.3. Убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением доступа Клиента к Системе ЭД, как по инициативе Клиента, так и по инициативе Оператора Системы ЭД возмещению не подлежат.

**6.2. Основаниями для приостановления обслуживания Клиента в Системе ЭД по инициативе Оператора Системы ЭД являются:**

6.2.1. Несоблюдение Клиентом требований к обмену ЭД, предусмотренных действующим законодательством РФ и условиями настоящих Правил.

6.2.2. В случае возникновения у Оператора Системы ЭД технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы ЭД до устранения возникших обстоятельств. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Оператор Системы ЭД оповещает Клиента через Систему ЭД.

6.2.3. Оператору Системы ЭД стало известно о следующих признаках, указывающих на изменение:

6.2.3.1. получателя информации, направленной Оператором Системы ЭД и используемой при Аутентификации входа;

6.2.3.2. Промокодированного номера телефона Клиента.

6.2.4. Оператору Системы ЭД стало известно о компрометации ЭП Клиента.

6.2.5. Наличие у Оператора Системы ЭД оснований считать, что возможно несанкционированное использование Системы ЭД от имени Клиента.

6.2.6. Проведение Оператором Системы ЭД замены программного обеспечения или аппаратных средств, или проведение регламентных работ.

6.2.7. Оператору Системы ЭД стало известно о разглашении Аутентификационных данных.

6.2.8. Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

6.2.9. Оператор Системы ЭД уведомляет Клиента о приостановлении обслуживания в Системе ЭД по любому, согласованному с Клиентом, каналу связи.

6.2.10. В случае проведения Оператором Системы ЭД замены программного обеспечения или аппаратных средств или проведения регламентных работ Оператор системы ЭД предварительно, не менее чем за 2 (Два) часа, уведомляет Клиентов путем размещения соответствующей информации в Системе ЭД.

**6.3. Основаниями для приостановления обслуживания в Системе ЭД по инициативе Клиента являются:**

6.3.1 Заявление Клиента о приостановлении обслуживания в Системе ЭД, оформленное в произвольной форме. Заявление может быть передано по электронной почте, посредством Системы ЭД или иным способом при условии, что на основании представленной Клиентом информации у Оператора Системы ЭД не возникает сомнений, что заявление исходит от Клиента.



6.3.2. Заявление Клиента о возможности Компрометации ЭП, оформленное в произвольной форме. Заявление может быть передано по электронной почте или иным способом при условии, что на основании представленной Клиентом информации у Оператора Системы ЭД не возникает сомнений, что заявление исходит от Клиента.

**6.4. Основаниями прекращения обслуживания Клиентов в Системе ЭД являются:**

6.4.1. Расторжение Договора по инициативе любой из Сторон.

6.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

**6.5. Возобновление обслуживания в Личном кабинете:**

6.5.1. Оператор Системы ЭД вправе в любой момент возобновить обслуживание Клиента по собственной инициативе, если причина, по которой оно было приостановлено или ограничено, перестала существовать.

6.5.2. В остальных случаях - для возобновления доступа к Системе ЭД (Личному кабинету) Клиент должен предоставить Оператору Системы ЭД заявление в свободной форме с просьбой возобновить работу в Системе ЭД, по любому согласованному с Оператором Системы ЭД, каналу связи.

6.5.3. Оператор Системы ЭД вправе отказать в возобновлении обслуживания, в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, до устранения Клиентом таких обстоятельств.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП.

7.2. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях компрометации средства ЭП или ЭП, несет связанные с этим риски возникновения убытков.

7.3. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Системы ЭД, в том числе при исполнении ошибочных ЭД, если переданные ЭД были оформлены надлежащим образом, подписаны ЭП, а Оператором Системы ЭД получены, проверены и признаны верными.

7.4. Оператор Системы ЭД не несет ответственность за ущерб, возникший:

7.4.1. вследствие компрометации по вине Клиента Аутентификационных данных и (или) одноразовых Кодов или установленного Клиентом Пароля (при их использовании), их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;

7.4.2. в случае нарушения Клиентом Договора;

7.4.3. вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Оператора Системы ЭД выполнение своих обязательств по Договору;

7.4.4. вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у телефонного оператора и/или оператора доступа к сети Интернет;

7.4.5. в случае несанкционированного подключения к Системе ЭД и получения доступа третьих лиц, с использованием Промокодированного номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Оператора Системы ЭД.

7.5. Оператор Системы ЭД не несет ответственность за качество линий связи.

7.6. Оператор Системы ЭД не несет ответственность за невозможность направления Клиенту СМС-сообщений в случае, если такая невозможность вызвана сменой Промокодированного номера Клиентом и неуведомлением Оператора Системы ЭД о данном обстоятельстве, действиями либо бездействием Клиента и (или) оператора сотовой связи в рамках имеющихся между Клиентом и оператором сотовой связи правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, оператора сотовой связи и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Оператора Системы ЭД. Оператор Системы ЭД не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Оператора Системы ЭД.

7.7. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность представить ЭП, осуществить иное действие посредством Системы ЭД, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Оператором Системы ЭД по Договору или иным договорам, заключенным между Оператором системы ЭД и Клиентом.

7.8. Клиент осознает и принимает все возможные риски, связанные с размещением персональных данных Клиента в Системе ЭД.

7.9. В случае если Клиент пользуется сервисами третьих лиц, которые интегрированы с Системой ЭД, Клиент дает свое согласие на передачу соответствующему сервису всей информации о Клиенте, связанной с использованием соответствующего сервиса. При этом Клиент осознает, что Оператор Системы ЭД не несет ответственности за доступ третьих лиц к любой информации, передаваемой в рамках использования Клиентом сервисов, интегрированных с Системой ЭД Клиента.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, споры передаются на рассмотрение суда в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Заявление о присоединении к Правилам электронного документооборота ООО МФК «СКБ-финанс»**

ФИО (полностью):		
Контакты	Моб. телефон	E-mail (есть есть)

Прошу использовать данный промодифицированный номер мобильного телефона для дистанционного взаимодействия (электронного документооборота) \_\_\_\_\_.

1. Настоящим подтверждаю, что полностью и безоговорочно присоединяюсь к Правилам электронного документооборота ООО МФК «СКБ-финанс» (далее – Правила), условия которых определены ООО МФК «СКБ-финанс» и опубликованы на сайте [www.skbfinance.ru](http://www.skbfinance.ru), обязуюсь следовать положениям Правил, которые мне разъяснены и понятны в полном объеме.

2. Прошу использовать Электронную подпись, полученную мной в результате заключения Договора в соответствии с Правилами, в целях дистанционного взаимодействия, обмена электронными документами, заключения иных договоров и сделок с Оператором Системы ЭД и/или Партнером.

3. Я признаю, что любая информация, подписанная моей Электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. Я оповещен(а) и соглашаюсь с предусмотренными Правилами моей обязанностью соблюдать конфиденциальность Электронной подписи и правилами определения лица, подписывающего электронный документ, проинформирован(а), о рисках, связанных с использованием Электронной подписи.

4. Я даю свое согласие АО Банк Синара (местонахождение: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75), АО «Газэнергобанк» (местонахождение: 248030, г. Калуга, ул. Плеханова, д. 4), ООО МФК «СКБ-финанс» (местонахождение: 620014, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, строение 55, офис 308), в том числе их структурным подразделениям, на передачу и использование информации и документов обо мне, в том числе составляющих банковскую тайну, друг другу как участникам одной банковской группы, принявшим решение о присоединении к Целевым правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в банковской группе, головной кредитной организацией которой является ПАО Банк Синара (местонахождение: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75), в целях идентификации и обновления информации, в целях осуществления банковских операций.

5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю ООО МФК «СКБ-финанс» (местонахождение: 620014, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, строение 55, офис 308) и АО Банк Синара (местонахождение: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75), АО «Газэнергобанк» (местонахождение: 248030, г. Калуга, ул. Плеханова, д. 4) свое согласие на обработку категорий персональных данных, в том числе биометрических и моих персональных данных, содержащихся в документах, предоставленных мною в ООО МФК «СКБ-финанс», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе среди третьих лиц, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как ООО МФК «СКБ-финанс» самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц в качестве исполнителей (в т.ч. хранителей, распространителей), действующих на основании агентских или иных заключенных ими с ООО МФК «СКБ-финанс» договоров, которые могут осуществляться в целях исполнения обязательств, заключения и исполнения договоров между мною и ООО МФК «СКБ-финанс», поручения ООО МФК «СКБ-финанс» обработки моих персональных данных другим лицам, в том числе, в случае получения любой информации с использованием любых средств связи, включая электросвязь и почтовые отправления, в том числе об услугах ООО МФК «СКБ-финанс», рекламы, исполнения, прекращения моих обязательств перед ООО МФК «СКБ-финанс» или ООО МФК «СКБ-финанс» передо мной, а также взаимодействия с ООО МФК «СКБ-финанс» по иным вопросам, на передачу сведений обо мне, составляющих банковскую тайну друг другу, как участникам одной банковской группы, головной кредитной организацией которой является АО Банк Синара (местонахождение: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75), в целях осуществления банковских операций и иных сделок при осуществлении банковской деятельности, а также с целью составления отчетности по банковской группе, а также третьим лицам в указанных целях, а также с целью использования данной информации при проведении маркетинговых, социологических и иных исследований. Обработка моих персональных данных может осуществляться путем использования средств автоматизации, фотографирования, видеозаписи и без использования таких средств, а также иными способами с учетом имеющихся в ООО МФК «СКБ-финанс» технологий.

Настоящее согласие действует в течение срока, который необходим для достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных. Если федеральным законом установлен иной срок хранения персональных данных, настоящее согласие подлежит хранению в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации, в течение установленного законом срока. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного уведомления в ООО МФК «СКБ-финанс» по почте на адрес регистрации ООО МФК «СКБ-финанс».

С объемом персональных данных, а также с перечнем третьих лиц, в отношении которых дается согласие на обработку моих персональных данных, указанных в Правилах, я ознакомлен(а) и согласен(на).

6. Действительность сведений подтверждаю.

Подписано простой электронной подписью  
 ФИО: \_\_\_\_\_  
 Дата и время: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_:  
 Код подтверждения: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона, на который был отправлен Код  
 подтверждения: \_\_\_\_\_

## Технические требования к компьютерному и программному обеспечению и рекомендации в области защиты информации при использовании Системы ЭД

### 1. Технические требования к компьютерному и программному обеспечению.

1.1. При использовании мобильного устройства:

- операционная система: Apple iOS 11 и выше / Android – 5.0 и выше;
- канал доступа в Интернет;
- тачскрин с диагональю от 3,5 дюймов;
- оперативная память: от 512 Мбайт.

1.2. При использовании персонального компьютера (ноутбука):

- Персональный компьютер IBM PC или 100% совместимый с ним следующей конфигурации: дисплей, поддерживающий разрешение не менее 800x600; процессор Intel Pentium (либо аналогичный) и выше, не менее 64 Мбайт оперативной памяти.
- Операционная система:
  - Windows 7 и выше,
  - OS X 10.9 и выше.
- процессор тактовой частотой не менее 1 ГГц (рекомендуемый двухъядерный процессор с частотой от 2 ГГц);
- оперативная память (ОЗУ) – не менее 2 ГБ (рекомендуемая 4 ГБ и больше);
- подключение к сети Интернет (проводной (широкополосный) или беспроводной (3G или 4G / LTE));
- установленное лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Браузер, поддерживающий работу Системы ЭД:

- Chrome 30 и выше,
- Edge,
- Firefox 27 и выше,
- iOS Safari 6 и выше,
- OS X Safari 7 и выше,
- Яндекс.Браузер.

### 2. Рекомендации в области защиты информации при использовании Системы ЭД

1. Для работы с Системой ЭД необходимо использовать компьютеры с лицензионной операционной системой.

2. Обновление операционной системы и используемого для работы в сети Интернет программного обеспечения необходимо производить своевременно.

3. На компьютере должно быть установлено и регулярно обновляться лицензионное антивирусное программное обеспечение.

4. Антивирусное программное обеспечение должно быть запущено постоянно с момента загрузки компьютера.

5. Не рекомендуется использование Системы ЭД с публичных компьютеров (библиотека, Интернет-кафе). В данном случае риск хищения и последующего неправомерного использования Аутентификационных данных значительно возрастает.

6. В случае компрометации или подозрения на компрометацию следует немедленно произвести замену Аутентификационных данных.