

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МИКРОЗАЙМОВ В ООО МКК «СКБ-ФИНАНС» Версия 8.1

1. Термины и определения

Банк-партнер – Публичное акционерное общество Банк Синара (ПАО Банк Синара) (ИНН 6608003052, ОГРН 1026600000460, юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75), сайт Банка-партнера в сети Интернет: www.sinara.ru.

График платежей – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора микрозайма и содержащий информацию о суммах и датах погашения Ежемесячных платежей по Договору микрозайма. Размер Ежемесячных платежей указан в Графике платежей, который составляется Компанией и согласовывается с Клиентом при заключении Договора микрозайма.

Дата платежа – установленные Индивидуальными условиями Договора микрозайма даты уплаты Ежемесячных платежей.

Договор микрозайма – договор, согласно которому Компания обязуется предоставить денежные средства (займ) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты, начисленные на нее. Договор микрозайма состоит из настоящих Общих условий (далее – Условия), размещенных в актуальной на момент заключения Договора микрозайма редакции на официальном сайте Компании: www.skbfinance.ru, и Индивидуальных условий.

Ежемесячный платеж – платеж Заемщика по погашению Задолженности согласно Графику платежей, включающий часть основного долга и начисленные на неоплаченный основной долг проценты за пользование Микрозаймом.

Заемщик – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся в Компанию через офис Банка-партнера, Личный кабинет, Систему ДБО или через интернет-сайт Банка-партнера с намерением получить Микрозайм.

Задолженность – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Компанией по Договору микрозайма, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Микрозаймом и пени/неустойки, причитающиеся Компании в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также иные платежи по Договору микрозайма.

Заявление-анкета Заемщика на предоставление микрозайма (далее - Заявление-анкета) – документ установленной Компанией формы на предоставление Микрозайма, содержащий информацию о Заемщике, его доходе и имуществе, необходимую Компании для принятия решения о предоставлении Микрозайма, и переданный в Компанию через офис Банка-партнера лично, Личный кабинет, Систему ДБО или с использованием интернет-сайта Банка-партнера.

Индивидуальные условия – составленные в табличной форме, индивидуально согласованные в установленный законом срок и подписанные Компанией и Заемщиком, в т.ч. в электронном виде с использованием Личного кабинета, Системы ДБО или интернет-сайта Банка-партнера, условия предоставления Микрозайма, являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СКБ-финанс» (ООО МКК «СКБ-финанс» (ИНН 6671049044, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1603465007946, юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, строение 55, оф. 308).

Личный кабинет – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный на сайте www.skbfinance.ru используемый Заемщиком для оформления заявок, приема, подписания Электронных документов и для обмена ими с Компанией.

Микрозайм – денежные средства, предоставленные Компанией Заемщику на основании Договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Основной долг – непогашенная часть предоставленного Компанией Заемщику Микрозайма.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания Банка-партнера, специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами Банка-партнера и его партнеров. Система ДБО может применяться для подачи Клиентами заявок на получение микрозайма в Компании и оформления Договора микрозайма.

Электронный документ – документ, составленный в электронном виде без документирования на бумажном носителе, подписанный Электронной подписью либо иным допустимым Компанией аналогом собственноручной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и направленный через Личный кабинет либо с использованием Системы ДБО или через интернет-сайт Банка-партнера. Подписанные Сторонами электронные документы, в т.ч. Договор микрозайма, приравняются к таким документам на бумажном носителе.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для подписания электронного документа в качестве электронной подписи может быть использован цифровой код, отправленный Заемщику в СМС-сообщении на его номер телефона, предоставленный им Компании или Банку-партнеру. Такой код может быть направлен Банком-партнером, если последний уполномочен оформлять Договоры микрозайма от имени Компании.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Общие условия являются нормативным документом Компании, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяют общий порядок и условия предоставления Компанией Заемщику Микрозайма.

Для заключения Договора микрозайма Заемщик предоставляет в Компанию через офис Банка-партнера лично либо через Личный кабинет, либо посредством Системы ДБО или через интернет-сайт Банка-партнера Заявление-анкету и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Компании и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Компании.

Договор микрозайма считается заключенным с момента выдачи Микрозайма на основании подписанных Сторонами Индивидуальных условий, в т.ч. с использованием Личного кабинета.

При заключении Договора микрозайма настоящие Общие условия становятся неотъемлемой частью Договора микрозайма и обязательными для Сторон.

2.2. Если после заключения Сторонами Договора микрозайма, будет установлено, что Заемщик в Заявлении-анкете, предоставленных в Компанию документах и/или в ответах на запросы Компании сообщил заведомо ложные сведения, то Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма, а в случае, если Микрозайм уже выдан, потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющихся перед Компанией обязательств с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором микрозайма.

3. Порядок предоставления Микрозайма

3.1. Компания предоставляет Заемщику Микрозайм в сумме, указанной в п. 1 Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия), а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму Микрозайма и уплатить проценты за пользование Микрозаймом в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

3.2. В случае если сумма предоставленного Заемщику Микрозайма по Договору микрозайма равна или превышает 100 000 рублей, в результате чего в течение 1 (одного) года с момента получения микрозайма совокупный размер платежей по всем имеющимся у Заемщика кредитам (займам), включая платежи по настоящему Микрозайму, превысит 50 % (пятьдесят процентов) годового дохода Заемщика, для последнего существует риск неисполнения обязательств по настоящему Договору микрозайма и применения к нему штрафных санкций в размере, установленном п. 12 Индивидуальных условий Договора микрозайма.

3.3. Микрозайм предоставляется на срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий Договора микрозайма.

3.4. Микрозайм выдается единовременно, способом, установленным в п. 19 Индивидуальных условий Договора микрозайма.

4. Погашение Микрозайма и процентов за пользование Микрозаймом

4.1. Погашение Основного долга и уплата процентов за пользование Микрозаймом производится Заемщиком на основании

Договора микрозайма в суммах и в сроки, определенных в Графике платежей.

4.2. Уплата Заёмщиком Компании процентов за пользование Микрозаймом осуществляется за весь срок его фактического использования.

4.3. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются ежедневно на задолженность по Микрозайму на начало операционного дня. Проценты начисляются со дня, следующего за днем (датой) предоставления микрозайма Заемщику, до дня (даты) полного погашения задолженности включительно (за исключением случаев погашения Микрозайма в день его предоставления). Начисление процентов на задолженность по Микрозайму производится, исходя из количества календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Период начисления процентов начинается с даты, следующей за датой каждого Ежемесячного платежа (первый период начисления процентов начинается с даты предоставления Микрозайма), которая определена в Графике платежей, и заканчивается датой следующего Ежемесячного платежа (включительно), также определенной в Графике платежей.

4.4. В случае, если внесенных Заемщиком денежных средств недостаточно для погашения его задолженности по Договору микрозайма в том объеме и в те сроки, которые предусмотрены Договором микрозайма, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

- в первую очередь – просроченные и неполученные проценты за пользование Микрозаймом;
- во вторую очередь – просроченная задолженность по основному долгу;
- в третью очередь – пени в размере, определенном в п. 12 Индивидуальных условий;
- в четвертую очередь - очередной Ежемесячный платеж в части начисленных за текущий период процентов за пользование Микрозаймом;
- в пятую очередь – очередной Ежемесячный платеж в части основного долга по Микрозайму за текущий период;
- шестую очередь – иные платежи, в том числе судебные издержки и иные издержки, связанные с получением исполнения.

При нарушении Заемщиком сроков погашения нескольких ежемесячных платежей подряд Компания вправе применять вышеуказанную очередность в части первой и второй очереди к каждому просроченному ежемесячному платежу в отдельности.

4.5. В случае, если у Заемщика имеется несколько действующих микрозаймов в Компании, и внесенных им денежных средств недостаточно для погашения задолженности по всем микрозаймам в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими договорами микрозайма, поступившие в Компанию денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности (при отсутствии иных распоряжений Заемщика):

- в первую очередь – на погашение просроченной задолженности по договорам микрозайма, в зависимости от длительности просрочки;
- во вторую очередь – на оплату очередных платежей за текущие периоды по договорам микрозайма, в зависимости от даты окончания периода погашения каждого очередного платежа.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права Заемщика:

5.1.1. До момента фактического получения Микрозайма способом, указанным в п. 19 Индивидуальных условий, отказаться от предоставления Микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Компанию до истечения установленного п. 5.4.1 настоящих Общих условий срока его предоставления.

5.1.2. Заемщик вправе в течение 14 календарных дней с даты получения Микрозайма досрочно вернуть всю сумму Микрозайма без предварительного уведомления Компании, уплатив проценты за фактический срок пользования Микрозаймом. В остальных случаях досрочного полного либо частичного возврата Микрозайма Заемщик обязан уведомить Компанию о намерении досрочного погашения не менее чем за 30 календарных дней до дня внесения денежных средств по телефону 8 800 700 37 80 либо письменно, в т.ч. с использованием Личного кабинета. Такое уведомление принимается Компанией по телефону при условии сообщения Заемщиком кодового слова. При невозможности назвать Заемщиком кодовое слово уведомление считается принятым, если Заемщик сообщит свои анкетные данные, ответив на вопросы сотрудника Компании.

5.1.2.1. Досрочное полное погашение задолженности по Договору микрозайма осуществляется при условии внесения Заемщиком денежных средств, достаточных для полного погашения Основного долга, процентов за фактический срок пользования Микрозаймом, суммы просроченных платежей и пени за нарушение сроков платежей (при наличии просроченных платежей по Договору микрозайма). В случае, если денежные средства не внесены Заемщиком для полного либо частичного досрочного погашения, заявление о досрочном погашении считается аннулированным,

погашение задолженности производится в соответствии с Графиком платежей. При внесении Заемщиком денежных средств для полного досрочного возврата Микрозайма в сумме, недостаточной для полного погашения задолженности по Договору микрозайма, фактически внесенная сумма списывается в счет частичного досрочного погашения задолженности.

5.1.2.2. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей Заемщика при частичном досрочном возврате займа определяется п. 7 Индивидуальных условий.

5.1.2.3. При частичном досрочном погашении Микрозайма информация об изменении размера полной стоимости Микрозайма и новый График платежей предоставляются Заемщику при его непосредственном обращении с письменным заявлением в Компанию через офис Банка-партнера либо через Личный кабинет.

5.1.3. Получать от Компании информацию по Договору микрозайма в офисе Банка-партнера, через Личный кабинет, а также по телефону, при условии сообщения Заемщиком кодового слова. При невозможности назвать Заемщиком кодовое слово информация предоставляется Заемщику, если Заемщик сообщит свои анкетные данные, ответив на вопросы сотрудника Компании.

5.1.4. Один раз в месяц бесплатно получить информацию о размере своей текущей задолженности по Микрозайму, о датах и размерах произведенных и предстоящих платежей по Договору, а также График платежей и сведения о полной стоимости Микрозайма. Данная информация будет предоставлена Заемщику, если он обратится в офис Банка-партнера лично с письменным заявлением либо по телефону в порядке, предусмотренном п. 5.1.3 Общих условий, либо через Личный кабинет. При последующих обращениях в течение календарного месяца с момента последнего обращения Заемщика Компания взимает плату за предоставление указанной информации в размере, установленном Тарифами Компании.

5.2. Обязанности Заемщика:

5.2.1. Вернуть полученную сумму Микрозайма в срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий, уплатив начисленные проценты за пользование Микрозаймом.

5.2.2. В случае изменения адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных телефонов, паспортных данных, места работы и иных реквизитов письменно уведомлять Компанию через офис Банка-партнера либо через Личный кабинет об этих изменениях в течение 7(Семи) календарных дней с момента их возникновения.

5.3. Права Компании:

5.3.1. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения задолженности по Договору микрозайма потребовать от Заемщика досрочного возврата всей оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися по Договору микрозайма процентами и (или) расторгнуть Договор микрозайма, прекратив начисление процентов за пользование Микрозаймом, при этом взыскать проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ и (или) пеню, установленную п. 12 Индивидуальных условий.

5.3.2. Отказать в принятии уведомления о намерении досрочного погашения Микрозайма, а также в предоставлении информации по Договору микрозайма по телефону при наличии неустраиваемых сомнений в том, что обратившееся лицо является Заемщиком.

5.4. Обязанности Компании:

5.4.1. Предоставить Заемщику Микрозаем в день подписания Сторонами Договора микрозайма.

5.4.2. Предоставлять Заемщику, в том числе по его запросу, информацию и документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором микрозайма.

Обеспечить беспрепятственный доступ к информации о размере текущей задолженности по Договору микрозайма, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма способами, установленными Договором микрозайма.

5.4.3. Уведомлять Заемщика о наступающих сроках платежей по Договору микрозайма, а также о наличии просроченной задолженности в порядке, установленном Договором микрозайма.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Договору микрозайма они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора микрозайма.

6.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по Основному долгу и/или процентам за пользование Микрозаймом, а также, при наличии соответствующих оснований, Компания вправе взыскать с Заемщика пени, в порядке, установленном в п. 12 Индивидуальных условий.

6.3. За нарушение Компанией срока предоставления Микрозайма, предусмотренного Договором микрозайма (исключая те случаи, когда Компания отказывает в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством либо Договором микрозайма) Компания несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7. Полная стоимость Микрозайма

7.1. Расчет полной стоимости Микрозайма производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Каждая из Сторон при исполнении Договора микрозайма обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Обмен любой информацией по Договору стороны осуществляют в письменной форме, в т.ч. с использованием Личного кабинета. В том числе это могут быть SMS-сообщения, электронные сообщения, направленные Компанией в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Компании, Письменная форма считается соблюденной Компанией, в том числе при направлении ей SMS-сообщений и электронных сообщений в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Компании, либо направления сообщения Заемщику через Личный кабинет.

Информация предоставляется тем же способом, которым получен соответствующий запрос при условии отсутствия у Компании сомнений в том, что сведения передаются Заемщику.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором микрозайма, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора микрозайма или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.

8.5. Неурегулированные споры рассматриваются в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Сведения о Заемщике, определенные Федеральным законом «О кредитных историях», передаются Банком-партнером / Компанией в бюро кредитных историй без согласия Заемщика в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

9. Срок действия Договора микрозайма

9.1. Срок действия Договора микрозайма определен в п. 2 Индивидуальных условий, истечение данного срока не прекращает обязательства Заемщика по возврату Микрозайма, а также по уплате всех причитающихся Компании процентов за пользование Микрозаймом, пени и иных платежей, определенных Договором микрозайма.

9.2. В случае смерти Заемщика срок действия Договора микрозайма считается оконченным, а срок возврата Микрозайма – наступившим в день смерти. При этом начисление процентов за пользование Микрозаймом и пени прекращается со дня смерти. Данные условия подлежат применению только в случае получения Компанией документов, подтверждающих факт смерти.

Окончание срока действия Договора микрозайма не влечет прекращения обязательств принявших наследство наследников Заемщика по возврату Микрозайма и по уплате процентов за пользование Микрозаймом и пени, начисленных до дня смерти Заемщика.

10. Порядок расторжения Договора микрозайма

10.1. Договор микрозайма может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в ином порядке в соответствии действующим законодательством РФ и Договором микрозайма.