

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МИКРОЗАЙМОВ В ООО МКК «СКБ-ФИНАНС»

### 1. Термины и определения

**Банк-партнер** – Публичное акционерное общество «Акционерный коммерческий банк содействия коммерции и бизнесу» (ПАО «СКБ-банк») (ИНН 6608003052, ОГРН 102660000460, юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75).

**График платежей** – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора микрозайма и содержащий информацию о суммах и датах погашения Ежемесячных платежей или сумме и дате погашения Единовременного платежа по Договору микрозайма.

**Дата платежа** – установленные Индивидуальными условиями Договора микрозайма даты уплаты Ежемесячных платежей или Дата уплаты Единовременного платежа.

**Договор микрозайма** – договор, согласно которому Компания передает Заемщику денежные средства (займ) в размере и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты, начисленные на нее. Договор микрозайма состоит из настоящих Общих условий, размещенных в актуальной на момент заключения Договора микрозайма редакции на официальном сайте Компании: [www.skbfinance.ru](http://www.skbfinance.ru), и Индивидуальных условий.

**Единовременный платеж** – платеж Заемщика по погашению Задолженности согласно Графику платежей, включающий всю сумму основного долга, выданную по Договору микрозайма, и начисленные на нее проценты за весь период пользования Микрозаймом.

**Ежемесячный платеж** – платеж Заемщика по погашению Задолженности согласно Графику платежей, включающий часть основного долга и начисленные на неоплаченный основной долг проценты за пользование Микрозаймом.

**Заемщик** – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся в Компанию через офис Банка-партнера или Личный кабинет с намерением получить Микрозаем.

**Задолженность** – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Компанией по Договору микрозайма, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Микрозаймом и пени/неустойки, причитающиеся Компании в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также иные платежи по Договору микрозайма.

**Заявление-анкета Заемщика на предоставление микрозайма (далее - Заявление-анкета)** – документ установленной Компанией формы на предоставление Микрозайма, содержащий информацию, необходимую Компании для принятия решения о предоставлении Микрозайма, и переданный в Компанию через офис Банка-партнера лично либо через Личный кабинет.

**Индивидуальные условия** – составленные в табличной форме, индивидуально согласованные в установленный законом срок и подписанные Компанией и Заемщиком, в т.ч. в электронном виде с использованием Личного кабинета, условия предоставления Микрозайма, являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СКБ-финанс» (ООО МКК «СКБ-финанс») (ИНН 6671049044, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1603465007946, юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 55, оф. 308).

**Личный кабинет** – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный на сайте [www.skbfinance.ru](http://www.skbfinance.ru) используемый Заемщиком для оформления заявок, приема, подписания Электронных документов и для обмена ими с Компанией.

**Микрозаем** – денежные средства, предоставленные Компанией Заемщику на основании Договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Основной долг** – непогашенная часть предоставленного Компанией Заемщику Микрозайма.

**Электронный документ** – документ, составленный в электронном виде без документирования на бумажном носителе, подписанный Электронной подписью либо иным допустимым Компанией аналогом собственноручной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и направленный через Личный кабинет. Подписанные Сторонами электронные документы, в т.ч. Договор микрозайма, приравниваются к таким документам на бумажном носителе.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для подписания электронного документа в качестве электронной подписи может быть использован цифровой код, отправленный Заемщику в СМС-сообщении на его номер телефона, предоставленный им Компании.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящие Общие условия являются нормативным документом Компании, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяют общий порядок и условия предоставления Компанией Заемщику Микрозайма.

Для заключения Договора микрозайма Заемщик предоставляет в Компанию через офис Банка-партнера лично либо через Личный кабинет Заявление-анкету и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Компании и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Компании.

Договор микрозайма считается заключенным с момента выдачи Микрозайма на основании подписанных Сторонами Индивидуальных условий, в т.ч. с использованием Личного кабинета.

При заключении Договора микрозайма настоящие Общие условия становятся неотъемлемой частью Договора микрозайма и обязательными для Сторон.

2.2. Если после заключения Сторонами Договора микрозайма, будет установлено, что Заемщик в Заявлении-анкете, предоставленных в Компанию документах и/или в ответах на запросы Компании сообщил заведомо ложные сведения, то Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма, а в случае, если Микрозаем уже выдан, потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющихся перед Компанией обязательств с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором микрозайма.

### 3. Порядок предоставления Микрозайма

3.1. Компания предоставляет Заемщику Микрозаем в сумме, указанной в п. 1 Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия), а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму Микрозайма и уплатить проценты за пользование Микрозаймом в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

3.2. В случае если сумма предоставленного Заемщику Микрозайма по Договору микрозайма равна или превышает 100 000 рублей, в результате чего в течение 1 (одного) года с момента получения микрозайма совокупный размер платежей по всем имеющимся у Заемщика кредитам (займам), включая платежи по настоящему Микрозайму, превысит 50 % (пятьдесят процентов) годового дохода Заемщика, для последнего существует риск неисполнения обязательств по настоящему Договору микрозайма и применения к нему штрафных санкций в размере, установленном п. 12 Индивидуальных условий Договора микрозайма.

3.3. Микрозаем предоставляется на срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий Договора микрозайма.

3.4. Микрозаем выдается одновременно, способом, установленным в п. 19 Индивидуальных условий Договора микрозайма.

### 4. Погашение Микрозайма и процентов за пользование Микрозаймом

4.1. Погашение Основного долга и уплата процентов за пользование Микрозаймом производится Заемщиком на основании Договора микрозайма в суммах и в сроки, определенных в Графике платежей.

4.2. Уплата Заемщиком Компании процентов за пользование Микрозаймом осуществляется за весь срок его фактического использования.

4.3. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются ежедневно на основной долг по Микрозайму на начало операционного дня. Проценты начисляются со дня, следующего за днем (датой) предоставления микрозайма Заемщику, до дня (даты) полного погашения задолженности включительно (за исключением случаев погашения Микрозайма в день его предоставления). Начисление процентов за пользование Микрозаймом производится,

исходя из количества календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

В случае, если Графиком платежей установлены Ежемесячные платежи, период начисления процентов начинается с даты, следующей за датой каждого Ежемесячного платежа (первый период начисления процентов начинается с даты предоставления Микрозайма), которая определена в Графике платежей, и заканчивается датой следующего Ежемесячного платежа (включительно), также определенной в Графике платежей.

4.4. В случае, если внесенных Заемщиком денежных средств недостаточно для погашения его задолженности по Договору микрозайма в том объеме и в те сроки, которые предусмотрены Договором микрозайма, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

- в первую очередь – просроченные и неполученные проценты за пользование Микрозаймом;
- во вторую очередь – просроченная задолженность по основному долгу;
- в третью очередь – пени в размере, определенном в п. 12 Индивидуальных условий;
- в четвертую очередь - Единовременный платеж либо очередной Ежемесячный платеж в части начисленных за текущий период процентов за пользование Микрозаймом;
- в пятую очередь – Единовременный платеж либо очередной Ежемесячный платеж в части основного долга по Микрозайму за текущий период;
- в шестую очередь – иные платежи, в том числе судебные издержки и иные издержки, связанные с получением исполнения.

4.5. В случае, если у Заемщика имеется несколько действующих микрозаймов в Компании, и внесенных им денежных средств недостаточно для погашения задолженности по всем микрозаймам в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими договорами микрозайма, поступившие в Компанию денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности (при отсутствии иных распоряжений Заемщика):

- в первую очередь – на погашение просроченной задолженности по договорам микрозайма, в зависимости от длительности просрочки;
- во вторую очередь – на оплату очередных платежей за текущие периоды по договорам микрозайма, в зависимости от даты окончания периода погашения каждого очередного платежа.

4.6. Полный или частичный досрочный возврат Микрозайма осуществляется Заемщиком в следующем порядке:

4.6.1. В течение 14 календарных дней с даты получения Микрозайма Заемщик вправе досрочно вернуть сумму Микрозайма полностью без предварительного уведомления Компании, уплатив проценты за фактический срок пользования Микрозаймом.

4.6.2. В случае, если Договором микрозайма установлен Единовременный платеж, Заемщик вправе в любое время осуществлять частичное или полное досрочное погашение микрозайма без предварительных уведомлений и заявлений.

4.6.3. В случае, если Договором микрозайма установлены Ежемесячные платежи, Заемщик обязан не менее чем за 30 календарных дней до дня внесения денежных средств уведомить Компанию о намерении досрочного полного или частичного возврата Микрозайма через Личный кабинет либо другим установленным Договором микрозайма способом.

4.6.4. При досрочном частичном возврате Микрозайма происходит сокращение срока возврата микрозайма за счет погашения последних платежей в Графике платежей.

4.6.5. При внесении Заемщиком денежных средств для полного досрочного возврата Микрозайма в сумме, недостаточной для полного погашения задолженности по Договору микрозайма, в счет досрочного погашения задолженности списывается фактически внесенная сумма.

4.6.6. Информация о полной стоимости микрозайма (если частичный досрочный возврат Микрозайма привел к ее изменению) и уточненный График платежей после частичного досрочного возврата Микрозайма размещаются в Личном кабинете и могут быть предоставлены Заемщику при его непосредственном обращении с письменным заявлением в Компанию.

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Права Заемщика:

5.1.1. До момента фактического получения Микрозайма способом, указанным в п. 19 Индивидуальных условий, отказаться от предоставления Микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Компанию до истечения установленного п. 5.4.1 настоящих Общих условий срока его предоставления.

5.1.2. Досрочно вернуть сумму Микрозайма полностью или частично в порядке, установленном п. 4.6 Общих условий и п. 7 Индивидуальных условий.

5.1.3. Получать от Компании информацию по Договору микрозайма, в т.ч. о размере своей текущей задолженности по Микрозайму, о датах и размерах произведенных и предстоящих платежей по Договору, а также График платежей и сведения о полной стоимости Микрозайма, через Личный кабинет – без ограничений; другими способами, установленными Договором микрозайма, – один раз в

месяц, при последующих обращениях в течение календарного месяца с момента последнего обращения Заемщика Компания взимает плату за предоставление указанной информации в размере, установленном Тарифами Компании.

### 5.2. Обязанности Заемщика:

5.2.1. Вернуть полученную сумму Микрозайма в срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий, уплатив начисленные проценты за пользование Микрозаймом.

5.2.2. В случае изменения адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных телефонов, паспортных данных, места работы и иных реквизитов письменно (в том числе, через Личный кабинет) уведомлять Компанию об этих изменениях в течение 7 (Семи) календарных дней с момента их возникновения.

### 5.3. Права Компании:

5.3.1. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения задолженности по Договору микрозайма потребовать от Заемщика досрочного возврата всей оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися по Договору микрозайма процентами и (или) расторгнуть Договор микрозайма, прекратив начисление процентов за пользование Микрозаймом, при этом взыскать проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ и (или) пени, установленную п. 12 Индивидуальных условий.

5.3.2. Отказать в принятии обращения Заемщика (в том числе, уведомления о намерении досрочного погашения Микрозайма), а также в предоставлении информации по Договору микрозайма по телефону при наличии неустранимых сомнений в том, что обратившееся лицо является Заемщиком.

### 5.4. Обязанности Компании:

5.4.1. Предоставить Заемщику Микрозайм не позднее следующего рабочего дня после подписания Сторонами Договора микрозайма.

5.4.2. Предоставлять Заемщику, в том числе по его запросу, информацию и документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором микрозайма.

Обеспечить беспрепятственный доступ к информации о размере текущей задолженности по Договору микрозайма, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма способами, установленными Договором микрозайма.

5.4.3. Уведомлять Заемщика о наступающих сроках платежей по Договору микрозайма, а также о наличии просроченной задолженности в порядке, установленном Договором микрозайма.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Договору микрозайма они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора микрозайма.

6.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по Основному долгу и/или процентам за пользование Микрозаймом, а также, при наличии соответствующих оснований, Компания вправе взыскать с Заемщика пени, в порядке, установленном в п. 12 Индивидуальных условий.

6.3. За нарушение Компанией срока предоставления Микрозайма, предусмотренного Договором микрозайма (исключая те случаи, когда Компания отказывает в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством либо Договором микрозайма) Компания несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

## 7. Полная стоимость Микрозайма

7.1. Расчет полной стоимости Микрозайма производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 8. Прочие условия

8.1. Каждая из Сторон при исполнении Договора микрозайма обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Обмен любой информацией по Договору стороны осуществляют в письменной форме, в т.ч. с использованием Личного кабинета. В том числе это могут быть SMS-сообщения, электронные сообщения, направленные Компанией в адрес Заемщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Компании, Письменная форма считается соблюденной Компанией, в том числе при направлении ей SMS-сообщений и электронных сообщений в адрес Заемщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Компании, либо направления сообщения Заемщику через Личный кабинет.

Информация предоставляется тем же способом, которым получен соответствующий запрос при условии отсутствия у Компании сомнений в том, что сведения передаются Заемщику.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором микрозайма, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора микрозайма или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.

8.5. Неурегулированные споры рассматриваются в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Сведения о Заемщике, определенные Федеральным законом «О кредитных историях», передаются Банком-партнером / Компанией в бюро кредитных историй без согласия Заемщика в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

#### **9. Срок действия Договора микрозайма**

9.1. Договор микрозайма действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Истечение срока возврата Микрозайма, установленного п. 2 Индивидуальных условий, не прекращает обязательства Заемщика по возврату Микрозайма, а также по уплате всех причитающихся Компании процентов за пользование Микрозаймом, пени и иных платежей, определенных Договором микрозайма.

9.2. В случае смерти Заемщика срок действия Договора микрозайма считается оконченным, а срок возврата Микрозайма – наступившим в день смерти. При этом начисление процентов за пользование Микрозаймом и пени прекращается со дня смерти. Данные условия подлежат применению только в случае получения Компанией документов, подтверждающих факт смерти Заемщика.

Окончание срока действия Договора микрозайма не влечет прекращения обязательств принявших наследство наследников Заемщика по возврату Микрозайма и по уплате процентов за пользование Микрозаймом и пени, начисленных до дня смерти Заемщика.

#### **10. Порядок расторжения Договора микрозайма**

10.1. Договор микрозайма может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в ином порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором микрозайма.